

GUIDE DE CONDUITE

L'entretien de Parcours Professionnel (EPP)

VOTRE SOCIÉTÉ

Adresse
CP Ville

Tél :
Mail :



Logo
Nom

L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

Note aux Managers

Cet entretien est une obligation légale. Il ne porte pas sur l'atteinte des objectifs annuels (chiffres, primes), mais sur le parcours et les compétences.

➤ 1. Préambule & Identification

- Nom et Prénom du salarié : _____
- Poste actuel : _____
- Date du dernier entretien : _____
- Type d'EPP : * Intégration (1ère année)
 - Périodique (tous les 4 ans)
 - Retour de congé long (Maternité, Maladie > 6 mois, etc.)
 - Point d'étape spécifique : 45 ans (mi-carrière) / 60 ans (fin de carrière)

➤ 2. Analyse du poste et des compétences (Focus ISO/MASE)

Cette section répond aux exigences de maîtrise des compétences des normes de management.

- **Compétences mobilisées** : Quelles sont les compétences clés que vous utilisez quotidiennement ?

- **Évolutions constatées** : Votre poste a-t-il changé depuis 4 ans (outils, responsabilités, enjeux QSE) ?

- **Maîtrise des risques (MASE/ISO 45001/14001) :** Vous sentez-vous suffisamment formé(e) sur les aspects sécurité et environnement liés à votre poste ?

⇒ 3. Projection et Souhaits d'Évolution

- **Parcours professionnel :** Comment analysez-vous votre progression depuis votre arrivée ou votre dernier EPP ?

- **Souhaits d'évolution :** Où vous voyez-vous dans 4 ans ? (Évolution horizontale, verticale, ou approfondissement de l'expertise actuelle).

- **Projets personnels :** Souhaitez-vous mobiliser des dispositifs spécifiques (Reconversion, VAE, Bilan de compétences) ?

➔ 4. Besoins de Formation & CPF

- **Besoins identifiés** : De quelles formations auriez-vous besoin pour sécuriser votre poste ou atteindre vos objectifs d'évolution ?

- **Compte Personnel de Formation (CPF)** :

- Le salarié a-t-il activé son compte sur *moncompteformation.gouv.fr* ? Oui / Non
- Information transmise sur le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) ? Oui / Non

➔ 5. État des lieux récapitulatif (Tous les 8 ans uniquement)

- Action de formation non obligatoire : Oui / Non
(Détail : _____)
- Certification (totale ou partielle) ou VAE : Oui / Non
- Progression (Salariale ou Professionnelle) : Oui / Non

➔ 6. Synthèse et Conclusion

- Conclusions de l'échange :

- Actions décidées (Formations à inscrire au plan, mobilités...) :

- Commentaires du salarié :

Checklist Conformité pour le Manager

- J'ai rappelé que cet entretien n'est pas une évaluation de performance.
- J'ai informé le salarié sur le CPF et le CEP.
- J'ai remis un exemplaire (papier ou numérique) signé au salarié.
- **Transmission RH** : Les besoins de formation ont été remontés pour le Plan de développement des compétences.